



**DOCUMENTE PT. INSCRIEREA LA CONCURS**  
**PENTRU POSTUL DE TEHNOREDATOR (S)**  
**LA EDITURA UNIVERSITARA**

1. Cerere de inscriere la concurs.
2. Copia actului de identitate .
3. Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului.
4. Carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie (actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu originalul).
5. Cazier judiciar.
6. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate.
7. Curriculum vitae.

Documentele se depun la Rectorat, cu sediul in str.Dionisie Lupu nr.37, pana la data de 24.09.2015, ora 15<sup>00</sup>

**CALENDAR CONCURS POST VACANT**  
**TEHNOREDATOR (S) LA EDITURA UNIVERSITARA**

- 11.09.2015-24.09.2015 ORA 15<sup>00</sup>- INSCRIERI LA CONCURS (DEPUNERE DOSARE)
- 25.09.2015 –SELECTIE DOSARE DE CONCURS
- 28.09.2015 -DEPUNERE CONTESTATII DOSARE
- 29.09.2015 –SOLUTIONARE CONTESTATII DOSARE
- 02.10.2015 – CONCURS ORA 12<sup>00</sup> (proba scrisa) – AFISARE REZULTATE ora 15.00
- 05.10.2015- DEPUNERE CONTESTATII PROBA SCRISA pana la ora 14<sup>00</sup>
- 06.10.2015 – SOLUTIONARE CONTESTATII PROBA SCRISA
- 07.10.2015 – INTERVIU
- 08.10.2015 - DEPUNERE CONTESTATII INTERVIU

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „CAROL DAVILA”  
– BUCUREȘTI**

**COMPARTIMENTUL EDITURA UNIVERSITARĂ „CAROL DAVILA”  
B-dul Eroii Sanitari, Nr. 8, Sector 5, București, Tel. 021/318.08.62 Int. 199**

**Concurs pentru ocuparea postului de Tehnoredactor (S)**

**1. Proba scrisă**

**2. Interviu**

**Bibliografie**

1. Legea educației naționale nr. 1/2011
2. Carta universitară a Universității de Medicină și Farmacie „Carol Davila”
3. Regulamentul de organizare și funcționare a UMF Carol Davila
4. Legea nr. 8/1996
5. Legea nr. 344/2002
6. Legea nr. 119/1995.

**Tematică**

1. Răspunderea patrimonială a angajaților UMF
2. Evaluarea performanțelor profesionale a angajaților UMF
3. Activități derulate în cadrul Editurii Universitare „Carol Davila”
4. Evidențe ISBN
5. Contracte de editare și tipărire
6. Promovarea aparițiilor editoriale ale Editurii Universitare „Carol Davila”
7. Conținutul dreptului de autor
8. Durata protecției dreptului de autor
9. Cesiunea drepturilor patrimoniale de autor
10. Inserare imagine într-un anumit paragraf, pe un text dat, formatare tabel, redactarea notei de subsol, a bibliografiilor și indiciilor.

*Director Editura Universitară „Carol Davila”*

*Conf. Dr. Ing. Victor Lorin Purcărea*



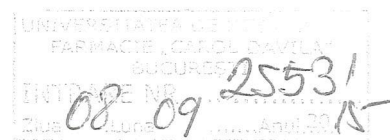


UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE



EDITURA UNIVERSITARĂ „CAROL DAVILA”  
BDUL EROII SANITARI NR. 8, SECTOR 5, BUCUREȘTI,  
Tel. 021.318.08.62/199



CONDIȚII DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL

Pentru ocuparea unui post de tehnoredactor (studii superioare)

- Pregătire de specialitate: studii superioare
- Experiență: minim 10 ani în domeniu DTP
- Cunoștințe avansate de operare/programare pe calculator: editare texte, baze de date, Excel, Power point, Adobe Photoshop, QuarkXpress, Corel Draw –nivel ridicat.
- Experiență layout design pentru materiale tipărite (broșuri, postere, materiale publicitare etc).
- Cunoașterea limbii engleze – nivel ridicat; cunoașterea celei de-a doua limbi străine (franceză) constituie un avantaj.
- Perfecționări (specializări).
- Să fie apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției.
- Să nu aibă cazier juridic.

Director Editura Universitară Carol Davila,  
Conf. Dr. Ing. Victor Dorin Pucărea



Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București  
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 1, 020022 România, Cod fiscal: 4192910  
Cont: RO61TREZ701504601x000413, Banca: TREZORERIE sect. 1  
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722